# 小規模事業者持続化補助金＜創業型＞第４回申請における様式４発行に係る必要書類（熊本商工会議所）

## 【全事業者用】

| 必要書類 | | 個人 | 法人 | NPO | ✓ |
|---|---|---|---|---|---|
| 「申請時によくある質問」２ページ「A1-8」並びに<br>「小規模事業者持続化補助金＜創業型＞第４回交付申請　Ｊグランツ申請入力手引き」8 ページ参照 | | | | | |
| 様式１<br>様式５ | **申請内容を入力したＪグランツ画面を印刷<br>またはＰＤＦ出力後に印刷したもの**<br>（「公募要領」19ﾍﾟｰｼﾞ８．（２）①・②、23～24 ページ並びに「小規模事業者持続化補助金＜創業型＞第２回交付申請Ｊグランツ申請入力手引き」13～16・31 ページ参照） | ○ | | | |
| 様式２<br>様式３ | **(1)申請内容を入力したＪグランツ画面を印刷<br>またはＰＤＦ出力後に印刷したもの<br>(2)経営計画書兼補助事業計画書①（様式２:Word）と補助事業計画書②（様式３：Excel）を印刷したもの<br>※Ｊグランツと書類で重複する内容は、両方記載。**（「公募要領」19ﾍﾟｰｼﾞ８．（２）①・②、23～24ﾍﾟｰｼﾞ並びに「小規模事業者持続化補助金＜創業型＞Ｊグランツ申請入力手引き」17～29 ページ参照） | | | | |
| 様式４ | **所属地区と会員の有無を入力したＪグランツ画面を印刷またはＰＤＦ出力後に印刷したもの** | | | | |
| 様式６ | **宣誓・同意書（自署した原本）** | | | | |
| 直近の所得税の確定申告書（第一表、第二表） | | ○ | | | |
| （青色申告の場合）所得税青色申告決算書（１～４面） | | **青色申告のみ** | | | |
| （白色申告の場合）収支内訳書（１～２面） | | **白色申告のみ** | | | |
| （決算期を一度も迎えていない場合のみ）**すでに事業活動を開始している事業者は、開業以降売上が発生していることを証する証する売上台帳等（任意様式）の写し**（まだ事業活動を開始していない事業者は、実績報告時に提出。公募要領 5 ページ 2. 補助事業者(1)※1:参照） | | **該当者のみ** | | | |
| 開業日が記載された（ない場合は無効）開業届の写し | | ○ | | | |
| 直近１期分の貸借対照表、損益計算書※損益計算書がない場合は確定申告書（表紙および別表四（所得の簡易計算））の写し | | | ○ | | |
| （決算期を一度も迎えていない場合）**すでに事業活動を開始している事業者は、設立以降売上が発生していることを証する証する売上台帳等（任意様式）の写し**（まだ事業活動を開始していない事業者は、実績報告時に提出。公募要領 5 ページ 2. 補助事業者(1)※1:参照） | | | **該当者のみ** | | |
| 貸借対照表および活動計算書（直近１期分）並びに法人税確定申告書（別表一および別表四（所得の簡易計算））（直近１期分）※収益事業を行っていても、免税されていて確定申告書の提出ができない場合は申請不可。 | | | | ○ | |
| （決算期を一度も迎えていない場合のみ）**すでに事業活動を開始している事業者は、設立以降売上が発生していることを証する証する売上台帳等（任意様式）の写し**（まだ事業活動を開始していない事業者は、実績報告時に提出。公募要領 5 ページ 2. 補助事業者(1)※1:参照） | | | | **該当者のみ** | |
| 現在事項全部証明書または履歴事項全部証明書（申請書提出日から３か月以内の原本（または原本のＰＤＦファイル）。**※個人事業から法人化した場合は、個人事業の開業日の記載がある開業届をあわせて提出。** | | | ○ | | |
| 「認定市区町村」または「認定市区町村」と連携した「認定連携創業支援等事業者」が実施した「特定創業支援等事業」による支援を受けたことの証明書**※熊本市が発行した特定創業支援等事業により支援を受けたとの証明書の写しを提出（特定創業支援等事業の修了証は不可）** | | ○ | | | |
| 創業計画書等　※「特定創業支援等事業」において策定された創業計画書等または、「特定創業支援等事業」による支援を受けた後に策定された創業計画書等（計画書の名称が経営計画書や事業計画書等でも対象） | | **提出は任意** | | | |

**【インボイス特例の場合】**

| 必要書類 | | 個人 | 法人 | NPO | ✓ |
|---|---|---|---|---|---|
| 様式９ | **インボイス特例申請に係る宣誓・同意書（自署した原本）**<br>※様式は個人事業主用・法人用いずれかを使用 | ○ | | | |
| ＜登録済の事業者＞適格請求書発行事業者の登録通知書の写し<br>＜電子申告（e-Tax）で登録申請手続中の事業者＞・登録申請データの「受信通知」<br>○登録申請データの「受信通知」は、下記ＨＰで確認可能です。ご参照ください。 国税庁 HP：https://www.e-tax.nta.go.jp/ | | 該当者のみ | | | |

**【事業承継加点の場合】※様式１０（事業承継診断票）の発行を依頼してください。**

| 必要書類 | 個人 | 法人 | NPO | ✓ |
|---|---|---|---|---|
| 代表者の生年月日が確認できる公的書類（例：運転免許証写し、健康保険証写し、住民票原本）※マイナンバー記載の場合は、番号を黒塗り | ○ | | | |
| 「後継者候補」の実在確認書類<br>（① 会社で「他の役員（親族含む）」の場合：追加提出書類不要（必須の提出書類である「現在事項全部証明書または履歴事項全部証明書」で確認）<br>（②会社または個人事業主で「従業員（親族含む）の場合：当該従業員にかかる「雇用契約書」の写し（または当該従業員を雇用していることが分かる書類の写し）<br>（③個人事業主で「家族専従者」の場合：必須の提出書類である「確定申告書または青色申告決算書」において専従者であることが確認可能なら、追加資料は不要。<br>（④①～3 以外の場合：実在確認用の公的書類（本人の運転免許証の写しや住民票等） | | | | |

**【経営力向上加点の場合】**

| 必要書類 | 個人 | 法人 | NPO | ✓ |
|---|---|---|---|---|
| 基準日までに認定を受けた「経営力向上計画」の認定書の写し | ○ | | | |

**【くるみん・えるぼし加点の場合】**

| 必要書類 | 個人 | 法人 | NPO | ✓ |
|---|---|---|---|---|
| 基準適合一般事業主認定通知書の写し | ○ | | | |

**【小規模事業者卒業加点の場合】**

| 必要書類 | | 個人 | 法人 | NPO | ✓ |
|---|---|---|---|---|---|
| 様式８ | 小規模事業者卒業加点の申請に係る誓約書（自署した原本） | ○ | | | |
| 労働基準法に基づく最新の労働者名簿（常時使用する従業員分のみ） | | | | | |

**【住宅宿泊事業者が宿泊施設に機械装置等を導入する場合、または改装する場合】**

| 必要書類 | 個人 | 法人 | NPO | 提出✓ |
|---|---|---|---|---|
| 住宅宿泊事業法第３条第１項の届出書の写し<br>（書面で届出をした場合は、「住宅―宿泊事業法第３条第１項の届出書」を提出し、電子で届出をした場合は、民泊制度運営システムの「事業者届出情報」を印刷したものを提出） | ○ | | | |